

Tu solución en serigrafía textil



Importación, distribución de maquinarias, equipos e insumos y servicios para el área textil.

Servicios de serigrafía textil

Convencidos que, para consolidar y cultivar la confianza de nuestros clientes, se debe brindar competencia y calidad, hemos hecho de éstas las ambiciones primarias de nuestra compañía.

mercado mundial para la ejecución de los servicios serigráficos ofrecidos a nuestros clientes.

calidad. También le ofrecemos asesoría y asistencia técnica.

Usted puede comunicarse con nosotros ya sea mediante la línea telefónica, correo o visitando nuestra página <http://www.printexcom.com> en donde podrá enterarse de nuestras novedades, ofertas y promociones.

En este boletín, le damos a conocer nuestro servicio de tensado de mallas, para lo cual contamos con mallas suizas WangiMesh así como con medidores y contadores que nos permite asegurarle un servicio profesional y de

En nuestro próximo boletín estaremos incluyendo una sección de consejos prácticos para obtener el máximo provecho de sus productos.

Gracias a convenios suscritos y a la constante capacitación de nuestro personal PRINTEXCOM está en capacidad de ofrecerle servicios de calidad y muy novedosos, los cuales le permitirán brindar productos diferenciados de una manera que sorprenderá a sus clientes.



Importamos directamente de fábrica, lo que nos permite disponer de los mejores productos del

Tecnología de punta para el tensado de mallas

Servicios

- Tensado de mallas
- Asesoría
- Asistencia técnica
- Otros consultar

Insumos:

- Malla suiza
- Escarcha (glitter)
- Foils
- Flock
- Poliuretanos
- Maquinarias
- Otros consultar

Venta de insumos

La red de contactos y proveedores que hemos establecido nos permite ofrecerle los mejores productos con tecnología de avanzada.

de costos brindándole los mejores precios del mercado.

Si desea informarse sobre otros productos no dude en comunicarse con nosotros.

Nuestra área de comercio exterior está en constante recepción de los pedidos de nuestros clientes, permitiendo su agrupación, clasificación y por ende el abaratamiento

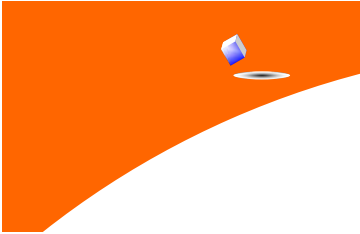
Entre los insumos que puede encontrar a su disposición tenemos:

- ◆ Malla suiza WangiMesh
- ◆ Escarcha
- ◆ Foils
- ◆ Flock

Le ofrecemos también la maquinaria que su negocio necesita brindándole nuestra asistencia técnica para ayudarlo en la selección adecuada según su necesidad.

Atendemos de Lunes a Sábado de 8am a 6pm

<http://www.printexcom.com>
792-4166 / 9830*5466 / 9829*7896
Av. Real Mz A. Lote 20 - Santa Anita



www.printexcom.com
792-4166
9830*5466 - 9829*7896
Av. Real Mz A. Lote 20 - Santa Anita

Primary Business Address
Your Address Line 2
Your Address Line 3
Your Address Line 4

Phone: 555-555-5555
Fax: 555-555-5555
E-mail: someone@example.com

Your business tag line here.



We're on the Web!
example.microsoft.com

This would be a good place to insert a short paragraph about your organization. It might include the purpose of the organization, its mission, founding date, and a brief history. You could also include a brief list of the types of products, services, or programs your organization offers, the geographic area covered (for example, western U.S. or European markets), and a profile of the types of customers or members served.

It would also be useful to include a contact name for readers who want more information about the organization.

Back Page Story Headline



Caption describing picture or graphic.

This story can fit 175-225 words.

If your newsletter is folded and mailed, this story will appear on the back. So, it's a good idea to make it easy to read at a glance.

A question and answer session is a good way to quickly capture the attention of readers. You can either compile questions that you've received since the last edition or you can summarize some generic questions that are frequently asked about your organization.

A listing of names and titles of managers in your organization is a good way to give your newsletter a personal touch. If your organization is small, you may want to list the names of all employees.

If you have any prices of standard products or services, you can include a listing of those here. You may want to refer your readers to any other forms of communication that you've created for your organization.

You can also use this space to remind readers to mark their calendars for a regular

event, such as a breakfast meeting for vendors every third Tuesday of the month, or a biannual charity auction.

If space is available, this is a good place to insert a clip art image or some other graphic.